**ANEXO 2**

**MEMORIA TÉCNICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN**

**MEMORIA TÉCNICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN DIRIGIDA A CORPORACIONES LOCALES Y ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO PARA LA ADQUISICIÓN, REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE DÍA Y DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL DEL SECTOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA NEXT GENERATION EU, EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MURCIA.**

**DATOS DE LA ENTIDAD**

|  |
| --- |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD:  |
| DIRECCIÓN:  | C.P.:  |
| LOCALIDAD:  | MUNICIPIO:  |
| TELÉFONO:  | cif:  |
| E-MAIL:  |
| REPRESENTANTE |

**RESPONSABLES DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL PRESIDENTE/ALCALDE |
|  |
| cargo: |  | tELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO |
|  |
| cargo Y PROFESIÓN: |  | tELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  |

**DATOS DEL CENTRO SOBRE LOS QUE SE HA REALIZADO EL PROYECTO**

|  |
| --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO:  |
| CENTRO DE DÍA |  |
| SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL |  |
| DIRECCIÓN:  | C.P.: |
| LOCALIDAD: | MUNICIPIO: |

**1.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

**2.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTUACIONES CON CALENDARIO DE EJECUCIÓN.**

*Resumen de la ejecución del Proyecto* *(Se resumirá el proyecto ejecutado, considerando los cambios solicitados y aprobados durante su ejecución)*

|  |
| --- |
|  |

**3.- RECURSOS HUMANOS**

*PROFESIONALES IMPLICADOS (Arquitecto, notaría, empresa constructora, de reformas, auditores, otros…)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO E INDICADORES DE MEDIDA.**

***(****Incluirá como mínimo: calendarización, indicadores e instrumentos de medición utilizados)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS (Total / Parcial)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.- RESUMEN DE LOS RESULTADOS MÁS RELEVANTES**

*(Nº de plazas implicadas, certificación energética, sistemas que faciliten la autonomía personal, fuentes de energía renovables, espacios afectados…)*

|  |
| --- |
|  |

**6.- DESVIACIONES RESPECTO DE LOS OBJETIVOS**

*(Se especificará cualquier tipo de desviación de manera razonada)*

|  |
| --- |
|  |

**7.- CONCLUSIONES**

*(En este apartado se enumerarán las principales conclusiones de la realización del proyecto).*

|  |
| --- |
|  |

**8.- DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA MEMORIA**

|  |
| --- |
| * Pruebas documentales (incluyendo fotografías fechadas) del cumplimiento de los requisitos de publicidad establecidos en el art. 25.4 de la Orden de bases.
* Plan para garantizar que, al finalizar la infraestructura, el personal del centro dispondrá de la formación adecuada para implantar el modelo de cuidados de larga duración basado en la atención integral centrada en la persona, la autonomía personal y el derecho de elección. Esta formación no podrá ser financiada con cargo a la subvención.
* Declaración responsable de que la entidad ha adecuado su Reglamento de Régimen Interior y normas de funcionamiento interno para garantizar el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad reconocidos en la normativa, en particular los derechos a la libertad de elección, la autonomía personal y la atención integral y el derecho a la participación plena.
* Declaración de inscripción de los bienes financiados mediante la subvención en el inventario municipal o en el Registro de la Propiedad, según corresponda.
* Declaración de afectación de los bienes inmuebles al uso previsto durante al menos treinta años; y durante al menos diez años en el caso de equipamiento y de cuatro años en el caso del equipamiento informático, o el fin de su vida útil, con obligación de reponerlos en caso de pérdida de utilidad.
* Certificado de Eficiencia Energética del inmueble.
* En su caso, Certificado de Calidad en vigor en base a la norma ONG con calidad o equivalente ISO 9001:2025, EFQUM u otros sistemas de calidad.
* Declaración responsable de compromiso a la cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR. **DR11** **cesión y tratamiento de datos (para entidades solicitantes)**
* Declaración responsable dejustificación del titular real del contrato y compromiso a la cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR. **DR12** **justificación titulares reales y cesión de datos dirigido a beneficiarios finales** (**para empresas /personas físicas contratadas para la ejecución de los proyectos).**
 |

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

EL ALCALDE O PERSONA EN QUIEN DELEGUE/REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD